

<p><i>Laatimispäivä</i> 3.9.2019</p>
--

1 Rekisterinpitäjä	<i>Nimi</i> Pirkanmaan liitto
	<i>Osoite</i> Kelloportinkatu 1 B, PL 1002, 33101 Tampere
	<i>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</i> Tietosuojavastaava Jaana Niittyniemi, puh. +358 50 326 1620, jaana.niittyniemi@pirkanmaa.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<i>Nimi</i> Johanna Paltila
	<i>Osoite</i> Kelloportinkatu 1 B, PL 1002, 33101 Tampere
	<i>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</i> johanna.paltila@pirkanmaa.fi, + 358 50 528 7377
3 Rekisterin nimi	Pirkanmaan liiton järjestämien tapahtumien osallistuja- ja asiakasrekisteri / Lyyti-ohjelma
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Tietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen ja tietojen käsittelyn tarkoitus on Pirkanmaan liiton tapahtumiin ilmoittautuneiden henkilöiden tietojen käsittely tapahtumiin liittyvissä toimissa, kuten ilmoittautumisten, yhteydenottojen, asiointin, raportoinnin ja muiden tapahtumaan liittyvien toimenpiteiden hoitamiseksi ja mahdollistamiseksi aina kyseiseen ilmoittaututtuun tapahtumaan liittyen. Rekisteriin kerättyjä henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen asianomaisen tekemän ilmoittautumisen ja siihen liittyvän tapahtuman mahdollistamiseksi. Tiedot poistetaan kun niiden edellä määritelty säilytysaika on kulunut.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää muun muassa Pirkanmaan liiton tapahtumaan ilmoittautuneen rekisteröidyn etu- ja sukunimen, sekä mahdolliset yhteystiedot ja tapahtumaan liittyen annetut tarpeelliset tiedot. Ilmoittautuneen itsensä syöttämät tiedot tapahtumaan saattaa sisältää mm. seuraavia tietoja: titteli, organisaatio, sähköposti, puhelinnumero, osoite tai erityisruokavaliotiedot. Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin: ei yhdistetä.
6 Säännönmukaiset tietokohteet	Rekisteri koostuu rekisteröidyn itsensä antamista tiedoista.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisteritietoja voidaan jakaa Pirkanmaan liiton sisällä sekä muiden järjestäjien kesken ainoastaan kyseessä olevan tapahtuman järjestelyihin liittyen. Erityisruokavaliotiedot annetaan ulkopuoliselle palveluntarjoajalle ilman asianomaisen henkilön nimitietoja.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p><i>A. Manuaalinen aineisto</i></p> <p>-</p> <hr/> <p><i>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</i></p> <p>Tietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne tahot, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä ko. tietoja. Palvelua käytetään www-selaimella suojatun https-yhteyden kautta. Palvelun käyttöön tarvitaan käyttäjätunnus ja salasana. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Poistetut tiedot poistuvat rekisteristä pysyvästi.</p>
10 Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan 30 vrk:n sisällä pyynnöstä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen asiakaskäynnin yhteydessä omakätisesti allekirjoitetulla asiakirjalla, joka löytyy alla olevasta linkistä. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista ja ne antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö. Rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä saada kopiot niistä kirjallisena.</p> <p>http://www.tietosuoja.fi/fi/index/materiaalia/lomakkeet/tarkastuspyyntojakorjaamisvaatimuks.html</p>

11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan.</p> <p>http://www.tietosuoja.fi/fi/index/materiaalia/lomakkeet/tarkastuspyyntojakorjaamisvaatimus.html</p> <p>Tarkastusoikeuden toteuttamiseksi ja tiedon korjaamiseksi tulee ottaa yhteyttä rekisteriä hoitavaan henkilöön.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta tai tarkastusoikeuden toteuttamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p> <p>Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p>
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	