

## Tiedolla johtaminen -työryhmän kokous

Aika 20.2.2018, klo 9.00-11.00. Paikka nh VETURI (Kelloportinkatu 1 C 4. krs). 17 kokousohallistujaa.

	Asia	Esittely, keskustelu, jatkotoimenpiteet
1	Kokouksen avaus ja läsnäolijoiden toteaminen	Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 9.00 ja todettiin osallistujat.
2	Edellisen kokouksen muistio	Edellisen kokouksen muistio on ollut luettavissa ryhmän työtilassa. Todetaan, että jatkossa kokousmuistioihin ei lisätä osallistujien nimilistaa uusien tietosuojaohjeiden mukaisesti.
3	Strategiatoimeksianto työryhmälle	<p>R.S. kertoi strategiavalmistelun tilanteesta. Maakuntalain mukaisesti maakunnalla on oltava strategia, jossa maakuntavaltuusto päättää maakunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kokonaisuuteen kytkeytyvät myös järjestämislaisissa linjatut maakunnan palvelustrategia ja palvelulupaus. Strategia koskee sekä organisaatiota ("suorituskykystrategia"), maakunnan toimijoita ("yhteisöstrategia") että asukkaita ("vaikutushaluinen työkalustrategia"). Tavoitteena on luoda suorituskykyinen muutosstrategia maakunnalle.</p> <p>Strategiapaketti valitaan vuoden loppuun mennessä. Kevään aikana viestintätoimisto antaa sparrausta tulevia maakuntavaaleja varten viestimiseen.</p> <p>Pienryhmätehtävänä tuotettiin näkemyksiä, 1) Miten tiedolla johtamisen työryhmä haluaisi tarkentaa strategian yleispäämääriä, 2a) Mistä työryhmän teeman sisällöistä tulisi linjata maakuntastrategiassa ja 2b) Miten em. sisällöistä pitäisi linjata. Yhteenveto näkemyksistä kootaan ja on kommentoitavissa ryhmän työtilassa.</p>
4	Palvelujen järjestämisen prosessi	<p>M.P. kertoi palvelujen järjestämisen kokonaisuudesta. Palvelujen järjestämisen prosessin keskiössä ovat asiakas ja maakunnan palvelulupaus. Tiedolla johtaminen kytkeytyy prosessiin usealla tapaa: tietoa tarvitaan niin järjestäjän, tuottajan kuin asiakkaan näkökulmista, palvelutarpeen arviointeihin, vaikuttavuusarviointeihin, talouden suunnittelun ja seurannan tarpeisiin...</p> <p>Ryhmässä nostettiin esiin, että tiedolla johtaminen on järjestäjälle väline yhdistää vaikuttavuus ja suoritteiden ostaminen toisiinsa.</p> <p>Pienryhmätehtävänä pohdittiin, miten palvelujen järjestämisen ulottuvuudet kytkeytyvät tiedolla johtamiseen: mitkä toiminnot tai kohdat ovat erityisen kriittisiä tietotuotannon näkökulmasta.</p>

5	Tietojohtamisen kokonaisuus järjestäjällä	<p>J. A.-H. alusti tietojohtamisen kokonaisuuden valmistelusta maakunnassa. Kokonaisuuden elementtejä on koostettu yhteen kuvassa, jossa on tunnistettu tiedon tuotannon, hallinnan, jalostamisen, julkistamisen ja hyödyntämisen elementtejä maakunnassa. Tietoa on paljon, erilaista ja eritarkkuuksista. Järjestäjän tietojohtamisen haaste on jalostaa eri lähteistä saatavilla olevasta tiedosta perusteltuja näkemyksiä järjestämistoimintoja ja palvelutarpeeseen vastaamista varten. Tätä työtä tehdään verkostoyhteistyössä mm. palvelutuotannon, kuntien ja tutkimus- ja kehittämisorganisaatioiden kanssa.</p> <p>Tiedolla johtamisen kokonaiskuvasta tuotettiin näkemyksiä pienryhmissä: mitkä ovat sen uhkia ja heikkouksia ja vastavuoroisesti vahvuuksia ja mahdollisuuksia.</p>
6	Tiedotettavat asiat	<p>Projektipäällikkö kokoaa yhden PowerPoint-dian keskeisistä tiedotettavista asioista. Diaa hyödynnetään koordinaatioryhmän, johtoryhmän ja ohjausryhmän sekä muutostiimin tarpeisiin.</p>
7	Muut asiat	<p>Väliraportin kierrätys työtilan kautta kommenteille. Työpaja 20.3.2018 klo 8.00-11.30.</p>
8	Seuraava kokous	<p>Seuraava kokous pidetään 27.3. klo 9-11, Kokouskeskus Pellava nh Roine.</p>
9	Kokouksen päättäminen	<p>Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.00.</p>