



Pirkanmaa 2019

OSALLISTUMINEN - teemaryhmän kokous 2 / 2018

Aika TORSTAI 22.2.2018 klo 13.30 - 15.50

Paikka Iiris-kokoushuone, FM 6-7 8.krs (osoite Biokatu 14)

	Asia	Esittely, keskustelu, jatkotoimenpiteet
1	Kokouksen avaus ja esityslistan hyväksyminen	Puheenjohtaja avasi kokouksen. Todettiin läsnäolijat.
2	Edellisen kokouksen muistion hyväksyminen	Hyväksyttiin esityslista ja edellisen kokouksen muistio.
3	Kojon ja osallistumisen yhteinen alatyöryhmä	<p>Todettiin, että <i>Maakuntalaisten osallistuminen päätöksentekoon ja toimielintyöhön</i> -alatyöryhmä kokoontui ensimmäisen kerran 20.2.2018. Työryhmään kuuluvat Anne Heusala, Antti Leskinen, Elina Peippo, Kirsikka Soikkeli, Suvi Vainio, Sari Mäkinen, Soile Vuolle. Työ on päässyt toimeksiannossaan vasta alkuun. Seuraava alatyöryhmän kokous on keskiviikkona 14.3.2018.</p> <p>Todettiin, että toimintamalliksi valittu valmisteleva valiokuntamalli edellyttää myös osallistumisen teemaryhmältä viime vuonna laadittujen osallistumisen mallien uudelleen arviointia. Valiokuntamallin etuna nähdään mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - valmisteleva elin voi toimia "miten tykkää", tutkia erilaisia vaihtoehtoja - valmistelu tulevat asiat voivat olla nykyisistä poikkeavia - politiikka sitoutetaan valmisteluun aiempaan aikaisemmassa vaiheessa, poliitikot pitävät uudesta mallista, jonka avulla saavat enemmän valtaa - valmistelusta syntyy ehkä selkokielisempiä ehdotuksia (aineistoja on pakko muokata ymmärrettävämpään muotoon) - asukkaille valmistelu tuottaa eri vaihtoehtomalleja, joista valita ja joihin ottaa kantaa - päätösten vaikutuksia tullaan miettimään aiempaa tarkemmin - valmistelijoilta odotetaan laajempaa osaamista (edellyttää mahdollisesti lisäkoulutusta) <p>Valiokuntamallista löytyy lisätietoa mm. projektipäällikkö Riku Sirenin blogista Pirkanmaan liiton sivustolta osoitteesta http://www.pirkanmaa.fi/blog/2018/02/21/voiko-valmistelevan-valiokunnan-malli-uudistaa-toimintakulttuuria/</p> <p><u>Jatkotoimet:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Käsitellään alatyöryhmän tuotoksia seuraavassa kokouksessa



4	Väliraportin hyväksyminen	<p>Käytiin läpi projektipäällikön laatima väliraporttiluonnos ja täydennettiin vastauksia seuraavasti:</p> <p>Työryhmälle työn vaihetta koskevat kysymykset:</p> <p>1. Työryhmän työn vaihe</p> <ul style="list-style-type: none">• Mikä on työryhmän järjestäytymisen tilanne?<ul style="list-style-type: none">⇒ Osallistuminen – teemaryhmä järjestäytynyt lokakuussa 2016⇒• Mitä on tehty?<ul style="list-style-type: none">⇒ Teemaryhmä on työstänyt laaja-alaisesti erilaisia osallistumisen malleja ja järjestetty aiheesta kuntalaistilaisuus syksyllä 2017 (jalkautumista tulee jatkaa edelleen esivalmistelun 2. vaiheessa)⇒ Nimetty alatyöryhmä valmistelee parhaillaan osallistumisen toimintamallia⇒ Työryhmän jäsenet on nimetty kummitoimintaan (esivalmistelun 2.vaiheen työryhmien seuranta)⇒• Onko työryhmän toimeenpanosuunnitelma ajantasainen ryhmälle asetettujen tehtävien ja tavoitteiden suhteen? Onko toimeenpanosuunnitelmasta tehty yksityiskohtaisempi työn projektointi?• Onko työryhmä aikataulussa suhteessa asetettuihin tavoitteisiin?<ul style="list-style-type: none">⇒ Työryhmä on aikataulussa asetettuihin tavoitteisiin nähden• Oma arvio, onko ryhmälle asetetut tehtävät ja tavoitteet realistista toteuttaa ja saavuttaa?<ul style="list-style-type: none">⇒ Tavoitteet voidaan saavuttaa asetetussa aikataulussa• Mikä on työryhmän keskeisin ratkaistava asiakokonaisuus kesään 2018 mennessä?<ul style="list-style-type: none">⇒ Työryhmän tulee uudelleen tarkastella viime vuonna työstettyjen mallien toimivuutta mm. valmistelevan valiokuntamallin osalta⇒ Kesän 2017 loppuraportissa esitetyt osallistumisen mallit ja materiaalit tulee vielä käydä kokonaisuudessaan läpi ja tehdä niiden pohjalta konkreettisia esityksiä osallistumisen malleista päätöksentekoa varten (materiaali on paljon, tarpeen löytää sieltä olennaisin tulevaan loppuraportissa esitettävään osallistumisen
---	---------------------------	--



- toimintamalliin). Onko mahdollista löytää vielä uusia toimintamalleja?
- ⇒ Käydään läpi myös eri malleihin sopivat työkalut: sähköiset menetelmät, raadit, ym. mahdolliset työvälineet
 - ⇒ erityishuomiota tulee kiinnittää heikoimmin osallistuvien ryhmiin (erityisryhmät, selkokielisyyttä tarvitsevat ryhmät)

- Päivittää työryhmänne alatyöryhmät erilliseen excel-tilaukkipohjaan (20180228_Työryhmät ja alatyöryhmät), joka löytyy koordinaatioryhmän työtilan kansiossa Toimeksiannot ja vastaukset / 20180228_Työryhmien väliraportointi)

- Muuta?

2. Riskienhallinta

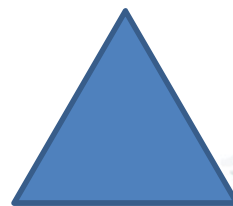
- ⇒ Riskienhallintaan ei ole nimetty vastuuhenkilöä
- ⇒ Riskit nähdään varsin pieniksi
- ⇒ Ryhmästä poissaolojen jälkeen on vaikea pysyä kiinni ryhmän toiminnassa
- ⇒ Vaikka työryhmään on tullut paljon uusia jäseniä, alkuperäinen ydinjoukko on pääosin kuitenkin yhä sama
- ⇒ Vaikka työryhmä on varsin keskustelevalta, on ryhmässä jokaisen ääni tullut kuuluviin
- ⇒ Riskienhallinta jatketaan asian käsittelyä

3. Muut huomiot ja terveiset jatkovalmistelua varten muutosjohdolle?

- Muutosjohdon toivotaan huomioivan, että osallistumisen teemaryhmän jäseniä voitaisiin jatkossa hyödyntää muiden työryhmien toiminnassa
- Kansalaisille viestittäisiin selkokielellä

Jatkovalmisteluun ja keskustelun pohjaksi toimintamalli, jota myös tulevassa valiokuntamallissa voidaan hyödyntää:

suunnittelu / valmistelu / viranhaltijat



Työkalut / osallistumisen menetelmät Osapuolet / kansalaiset / ryhmät

- ⇒ testaus: mallin toimivuus omien taustayhteisöjen toiminnassa

Yleiskeskustelussa todettiin:

- Työntekijöiden näkökulmasta uudistus herättää pelkoa. Viestinnässä tulee huomioida, että valmistelu koskee kaikkia, myös niitä jotka eivät tule siirtymään maakunnan palvelukseen
- Asukkaille tulee tiedottaa miksi heidän osallistumisensa on tärkeää
- "Osallistaminen"-sana tulee poistaa teksteistä / esityksistä
- Eri ammattikuntien osallistuminen valmisteluun on tärkeää. Työpajat ovat tehokas toimintatapa (esim. yrittäjien ilta valinnanvapauskokeiluun liittyen)
- Osallistumisen malleja kuvattaessa tulee muistaa, että valmisteleva valiokuntamalli on vain yksi toimintamalli. Miten osallistuminen kuvataan muissa malleissa? Menetelmien listaus?
- Loppuraportissa esitettävien osallistumisen mallien testaus toteutuu aikaisintaan syksyllä 2018 tai alkuvuodesta 2019
- Lapset ja nuoret ovat innokkaita ideoimaan, eivät ehkä niinkään arvioimaan ja antamaan palautetta. Hyödynnetään näin nuorten ideoita myös osallistumisen malleja kehitettäessä

Liite 1. Osallistuminen-työryhmän väliraporttiluonnos



Osallistuminen
-työryhmän väliraportt

Tiedoksi:

Lapin yliopiston YTT, projektipäällikkötutkija Mari Kivistön esitys "Vammaissosiaalityö ja digitalisaatio: Asiakasosallisuuden näkökulma". Esitys on pidetty Vammaispalveluiden neuvottelupäivillä 8.-9.2.2018

Liite 2. Vammaissosiaalityö ja digitalisaatio: asiakasosallisuuden näkökulma




0900aa23-d247-47af-
b34f-a3f808d46cb0.pdf

Jatkotoimet:

- Puheenjohtaja ja projektipäällikkö viimeistelevät projektiryhmän väliraportin tiistaihin 27.2. mennessä ja toimittavat sen työryhmälle kommentoitavaksi
- Väliraportti tulee toimittaa jatkokäsittelyyn 28.2.2018 mennessä.



<p>5 Maakuntastrategiaan liittyvä toimeksianto / strategian osallistumisen mallin suunnittelu</p>	<p>Todettiin, että maakuntastrategian valmistelu etenee siten, että 1.1.2019 aloittava maakuntavaltuusto pääsee aloittamaan oman valmistelunsa joka tähtää valtuuston päätökseen maakuntastrategiasta huhtikuussa 2019, jonka jälkeen valtuusto voi strategian pohjalta linjata mm. rakenteista ja sisällöistä sekä päättää vuoden 2020 talousarviosta.</p> <p><u>Strategian valmistelua ohjaavat seuraavat lait:</u> Maakuntalaki - 35 §: Maakuntastrategia Järjestämislaki - 14 § Palvelustrategia - 15 § Maakunnan palvelulupaus</p> <p>Maakuntastrategian valmistelussa tullaan painottamaan C ja B –strategialajeja siten, että mahdollistetaan strategiatyypin A:n painottuminen maakuntastrategia 2:ssa. Perustelu: Tavoiteltavien vaikutusten saavuttamisen ensimmäinen edellytys on suoritus- ja kilpailukykyinen organisaatio – muutoksen on onnistuttava. Strategialajit on kuvattu liitteen 3 sivulla 6.</p> <p><u>Maakuntastrategian valmistelutehtävät nyt:</u> 1. Strategian viitekehyksen ja toimintaympäristön hahmottaminen 2. Strategian yleispäämäärien sisältymisen varmistaminen teemoissa 3. Valmisteluteemojen syötteet strategiatyölle eli mistä teemojen sisällöistä tulisi linjata strategiatasolle? 4. Strategian yleispäämäärien ja periaatteiden tarkentaminen ja muokkaus 5. Strategian sisältölinjausten huomioiminen teemavalmistelussa 6. Strategian rakenne ja mekaniikat, jotka mahdollistavat sisällön ja periaatteiden toteutumisen</p> <p>Liite 3. Strategiatoimeksianto työryhmille</p> <p> Strategiatoimeksianto luonnos työryhmille Ril</p> <p>Todettiin, että viestintätoimisto Milton tulee sparraamaan eli sanottamaan uudistukset viestittävään muotoon.</p> <p>Käytiin läpi maakuntastrategiaan liittyviä <u>toimeksianto työryhmälle</u>.</p> <p>Ensisijaiset kysymykset:</p> <p>1.Miten työryhmäsi tarkentaisi strategian yleispäämääriä? <i>(Yleispäämääristä muokataan maakuntastrategian ylimmän tason linjaukset, näkemysten kerääminen ajoissa tärkeää)</i> 2a.Mistä työryhmäsi teeman sisällöistä tulisi linjata maakuntastrategiassa? <i>(Vastaukset määrittävät strategian laajuutta, tasoja ja mekaniikkaa à mistä kokonaisuuksista milläkin tasolla linjataan strategiassa ja mistä jossain muualla?)</i></p>
---	---

2b. Miten em. sisällöistä pitäisi linjata?

(Vastaukset muodostavat ensimmäisen strategiatasoisen koonnin tulevan maakuntaorganisaation toiminnan linjasta à Koonnin hyödyntäminen strategiatyön lisäksi eri työryhmien töissä ja niiden yhteensovittamisessa)



HUOM! OLETUS: Palvelustrategia ja palvelulupaus sisältyvät maakuntastrategiaan, eli kaikkia kolmea käsitellään yhtenä kokonaisuutena (eli maakuntastrategiana).

Yleiskeskustelussa todettiin:

- Maakuntauudistukseen liittyvä strateginen viestintä tullaan käynnistämään syksyn aikana liittyen mm. tuleviin maakuntavaaleihin
- Strategian valmistelua tehdään tässä vaiheessa ylemmän tason työnä, mutta sidosryhmien valjastaminen valmisteluun on jo käynnistetty
- Valmistelussa hyödynnetään jo toimivia rakenteita ja foorumeja
- Miten saamme tehokkaasti ja tuottavasti ideoita ja kommentteja strategian valmistelun?
- Valmisteluun liittyvät maakuntakierrokset tulee joka tapauksessa toteuttaa (toteutustapana esim. jo aiemminkin ehdotettu maakuntabussi, jossa myös järjestöt olisivat mukana)
- Valmistelussa on tällä hetkellä hyvä vire, olemme menossa kohti uudistusta täydellä teholla, vaikka valtakunnan tason päätöksiä ei ole vielä tehty. Päätöksen lakien voimaantulosta antavat ehkä viimeisen lähtölaukauksen valmistelulle.
- Mitä jos uudistusta ei tulekaan? Miten asiat silloin hoidetaan?
- Jos strategiassa luvataan asukkaiden yhdenvertaisuus, miten se tullaan

- mahdollistamaan päätöksenteossa?
- Tulevan maakunnan visiossa tullaa asiakas nostamaan keskiöön: palvelulupaus sanoittaa lupausta, toimii asukkaalle mittarina
 - Miten asiakas otetaan huomioon silloinkin kun tämä ei itse vaikuta?
 - Millainen olisi uudistuksessa pidettävä hissipuhe kuntalaiselle?
 - Kaikki se materiaali, mitä valmistelun aikana tuotamme, ei päädy lopulliseen strategiaan, mutta sitä voidaan hyödyntää mm. maakunnan käyttöön mahdollisesti laadittavan osallistumisen käsikirja sisältönä. Esimerkkinä Satakunnan malli (sisällysluettelo saatavissa Hanna-Leena Kärkkäisellä)

Käytiin läpi luonnos työryhmän tarkennuksista strategiaan (liite 4).

Työryhmän tarkennus strategiaan



Liite 4. Työryhmän tarkennus strategiaan





Työryhmän tarkennus.pdf

Jatkotoimet:

- Välitehtävänä työryhmän jäsenille: kommentoi / muokkaa / täydennä strategiaan liittyvää pohjaesitystä (liite 4) ja toimita kommentit projektipäällikölle sähköpostilla
- Työryhmän kommentit tulee tallentaa 28.2.2018 mennessä koordinaatioryhmän sharepoint-tilaan

6 Esivalmistelun 2.vaiheen työryhmien

Hyväksyttiin liitteen 3 mukaiset esivalmistelun 2.vaiheen työryhmien seurantavastuut. Lista toimii projektipäällikön apuna, mikäli työryhmiin tarvitaan

	<p>seurantavastuut</p>	<p>osallistumisen teemaryhmän edustajia.</p> <p>Liite 3. Esivalmistelun 2.vaiheen työryhmien seurantavastuu</p>  <p>Esivalmistelun 2.vaiheen seurantavas</p>
<p>7</p>	<p>Muut mahdolliset asiat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakuntavaltuustolle tehty valtuustoaloite - Kuntaliiton kysely tulevan maakunnan asukkaiden osallistumissuunnitelmista - Sote-koordinaattorin tehtävä - Sanna Tuurnas: tutkimushanke 	<p>Muissa mahdollisissa asioissa todettiin:</p> <p>Liitteenä 4 projektipäällikön maakuntavaltuustolle laatima aloite.</p> <p>Liite 4. Valtuustoaloite</p>  <p>valtuustoaloite 4 12 2017 osallistuminen.doc</p> <p>Todettiin, että maakuntien asukkaiden osallistumissuunnitelmia koskevaa kyselyyn on annettu vastaus. Vastaus on mennyt webropol-vastauksena, jolloin siitä ei ole enää mahdollista saada yhteenveto jaettavaksi.</p> <p>Todettiin, että Sote-koordinaattorin määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.3.-31.12.2018 on valittu Soile Vuolle. Onnittelut Soilelle!</p> <p>Tutkijatohtori Sanna Tuurnas kertoi tulevasta haastattelututkimuksestaan, johon toivoisi myös muutamia työryhmän jäseniä mukaan. Tutkimus liittyy kansalaisyhteiskunnan ja järjestöjen nivoutumiseen palveluihin. Haastattelun kesto noin 1 tunti.</p>
<p>8</p>	<p>Kevään kokousteemat ja kokousaikataulu</p>	<p>Seuraava kokous pidetään työpajamuotoisena TIISTAINA 27.3.2018 klo 13 – 16 Pulssi-kokoustilassa, FM 1. osoite Arvo Ylpön katu 6, 1 krs</p> <p>Aiemmin 15.3.2018 pidettäväksi sovittu kokous perutaan.</p> <p>VÄLITEHTÄVÄT ENNEN SEURAAVAA KOKOUSTA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Työryhmän jäsenet voivat testata kokouksessa esitetyn mallin toimivuutta omassa taustajärjestössään. Mitä kolmiomalli tarkoittaisi omassa taustayhteisössä? 2. Maakuntastrategiaan liittyen tehtävänä on kommentoida / muokata /



Pirkanmaa 2019

		täydentää "työryhmän tarkennuksia strategiaan" – esitystä ja toimittaa kommentit projektipäällikölle sähköpostilla
9	Kokouksen päättäminen	Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.50.

JAKELU Työryhmän jäsenet

