

18.1.2018

Henkilöstöhallinnon ja henkilöstön osallistuminen teemaryhmän kokous 1/2018

Aika 18.1.2018 klo 9 – 11

Paikka Kauppi-kabinetti, Finn-Medi 2, 7. krs, Taysin kampus

	Asia	Esittely, keskustelu, jatkotoimenpiteet
1	Kokouksen avaus ja läsnäolijoiden toteamien	Puheenjohtaja avaa kokouksen. Todettiin läsnäolijat. Merkittiin tiedoksi henkilöstön edustajien ilmoitukset varajäsenistään.
2	Esityslistan hyväksyminen	Lisättiin uudet toimeksiannot käsiteltäväksi muissa asioissa. Hyväksyttiin esityslista kokousjärjestykseksi tällä lisäyksellä.
3	Edellisen kokouksen muistio	Hyväksyttiin 14.12.2017 kokouksen muistio muutoksitta.
4	Koordinaatiotyöryhmän terveiset	Kuultiin palaute koordinaatiotyöryhmän 19.12.2017 kokouksesta. Kokouksen aiheita olivat mm. poliittisen päätöksenteon mallin valmistelu ja Sanna Rautalammin puheenvuoro asiakasohjausmallin  Poliittisen päätöksen teon malli otetaan keskusteluun teemaryhmän helmikuun kokouksessa.
5	Alatyöryhmien tavoitteet ja aikataulu	Kuultiin alatyöryhmien puheenjohtajien katsaukset alatyöryhmien työskentelyn etenemisestä. <u>Henkilöstöhallinnon konserniohjeet</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Työskentely on käynnistetty tasa-arvo-ohjelman suunnittelulla. Edetään työsuunnitelman mukaisesti.</li> </ul> <u>Henkilöstöhallinnon prosessit ja käytännöt</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- On lähdetty liikkeelle HR-prosesseista ja toimintaohjeista, pilottina rekrytointiprosessi. Työskentely jatkuu työsuunnitelman mukaisesti. Työskentelyä haastaa Tahe-valmistelun asemoituminen. Kokouksessa täsmennettiin yhdyspintaa Tahe Oy:n ja prosessien määrittelyn välillä. Henkilöstöedustaja toi esille näkemyksen prosessien työkalujen sisällön tarkastelusta: millä tavoitteeseen päästään.</li> </ul> <u>Yhteistoiminta ja muutosjohtaminen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valmistelussa on II-vaiheen yt-materiaali (etenevä malli), tavoitteena kolmet yt-neuvottelut kevään 2018 aikana. Ei järjestetä erillisiä tiedotustilaisuuksia vaan yt:n liittyvät tiedottaminen tapahtuu organisaatioissa olemassa olevia yt-foorumien kautta viranhaltijoiden toimesta.</li> <li>- Käsitelty riskianalyysiä ja tarkennettu työsuunitelmaa</li> </ul> Hyväksyttiin työryhmän esitykset <ul style="list-style-type: none"> <li>- organisaatioihin lähetävistä tiedotteista teemaryhmän kokouksista. Kunkin alatyöryhmän puheenjohtaja tuottaa yhden dian organisaatiotiedotetta varten.</li> <li>- messutapahtumatyyppisen henkilöstötilaisuuden järjestämisestä (tavoite toukokuu) ja alueellisista työpajatyypisistä tilaisuuksista (tavoite syksy)</li> </ul> Projektipäällikkö vie eteenpäin hankeraha-anomusta tiedotustilaisuuksien

18.1.2018

		<p>järjestämiseksi. Pirkanmaa2019 –hankkeen viestintäpalaverissa mietitään yhtenäisiä ohjeita teemaryhmissä valmisteltavan materiaalin formaateista ja muodoista 19.1. Alatyöryhmien puheenjohtajat varautuvat antamaan lyhyet tilannekatsaukset työskentelyn etenemisestä teemaryhmän kokouksissa.</p> <p>*****</p> <p>Projektipäällikkö ja puheenjohtaja esittelivät oman työskentelyn jäsentämiseen luodun " <a href="#">HR-palveluiden asemoituminen maakuntakonsernissa</a> –kaavion.</p> <p>Merkittiin kaavio tiedoksi. Tarjotaan kuvausta maakuntavalmistelun muiden työryhmien hyödynnettäväksi.</p>
6	Riskianalyysi	<p>Riskianalyysien teko on käynnistetty kahdessa kolmesta alatyöryhmästä.</p> <p>Todettiin riskianalyysin jatkuva päivittämisen tarve valmistelun edetessä. Alatyöryhmien puheenjohtajat vastaavat riskianalyysien päivittämisestä jokaisessa alatyöryhmän kokouksessa.</p> <p>Teemaryhmän jäsenet voivat kommentoida alatyöryhmien riskianalyysijä. Jatkossa riskejä käsitellään riskejä teemaryhmässä.</p>
7	Viestintäsuunnitelma	<p>Luovuttaville organisaatioille on annettu toimeksianto yhteyshenkilötietojen toimittamisesta 15.1.2018 mennessä. Vastauksia ei ole saatu kaikista organisaatioista. Tarvittaessa lähetetään muistutus puuttuvien tietojen osalta 26.1.</p>
8	Kokonaisarkkitehtuuri	<p>Projektipäällikkö esittelee asiaa lyhyesti.</p> <p>Ajanpuutteen vuoksi asia siirrettiin seuraavaan kokoukseen.</p> <p>Teemaryhmän jäsenet tutustuvat sähköisestä työtilasta löytyvään <a href="#">materiaaliin</a> ennen kokousta.</p>
9	Tiedoksi asiat	<ul style="list-style-type: none"> <li>– PSHP on lupautunut mukaan Itä-Suomen yliopiston kehittämishankkeessa, jossa tutkitaan maakuntauudistuksen vaikutuksia sote-alojen henkilöstöön sukupuolten tasa-arvon näkökulmasta</li> <li>– Pirkanmaan liitto on mukana tasa-arvotyön kehittäminen pilottihankkeessa. Hankkeen <a href="#">Esittelydiat</a> ja <a href="#">Muistio</a> ovat luettavissa sähköisestä työtilasta.</li> <li>– Kuntalehden uutinen 16.1.2018: Toimeksianto Hetli:n kilpailu oikeudellisesta asemasta</li> <li>– Palaute Keva-tapaamisesta 12.1.2018</li> </ul>
10	Tiedotettavat asiat	<p>Teemaryhmän palaute koordinaatiotyöryhmälle</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- yhteistoimintamenettelyn rytmi</li> <li>- henkilöstöprosessien työstämisen käynnistyminen</li> <li>- viestintäsuunnitelman valmistuminen</li> <li>- tasa-arvo-ohjelman työstäminen käynnistynyt</li> <li>- haasteet sähköisen työtilan käytössä</li> </ul>
11	Muut asiat	<p><u>Uudet toimeksiannot teemaryhmälle</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Työterveyshuoltopalveluiden toimeksianto -&gt; käsitellään teemaryhmän helmikuun kokouksessa</li> </ul>



18.1.2018

		<p><u>Yhteistoimintafoorumin</u> toiminta on käynnistynyt joulukuussa. Kokousten videoinnit ovat jatkossa nähtäville Pirkanmaa2019-verkkosivulle.</p> <p><u>Henkilöstöedustajien varajäsenet</u> Varsinainen jäsen ilmoittaa varahenkilön osallistumisesta sihteerille ja välittää kokousmateriaalin varajäsenelle.</p> <p>Henkilöstöedusta esitti idean <u>henkilöstön uutiskirjeestä</u>. Asia viedään viestintätyöryhmälle jatkomietittäväksi sillä laajennuksella, että kirjeessä voisi tiedottaa myös laajemmin hankkeessa, muiden teemaryhmien ajankohtaisia asioita.</p>
12	Seuraava kokous	<ul style="list-style-type: none"><li>• peruttu: työpaja 25.1. kello 8.30 – 12 – Haetaan uusi aika maaliskuulle</li><li>• 15.2. kello 13 – 15<ul style="list-style-type: none"><li>- strategiatoimeksianto</li><li>- työterveyshuollon toimeksianto</li></ul></li><li>• 15.3. kello 9 -11</li><li>• 12.4. kello 13 -15</li><li>• 3.5. kello 9 – 11</li><li>• 7.6. kello 13 – 15</li></ul>
13	Kokouksen päättäminen	Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Jakelu: Työryhmän jäsenet ja kokouksiin kutsutut

Tiedoksi Tiina Konttajärvi, Pirkanmaa2019, Heidi Hallikainen, Pirkanmaa2019