

Henkilöstöhallinnon ja henkilöstön osallistuminen teemaryhmän kokous 3/2017

Aika 14.12.2017 klo 12.30 - 14.40

Paikka Tiimi-kabinetti, Finn-Medi 1, Arvo Ylpön katu 6, 1. krs, Taysin kampus

Osallistujat

Raija Ruoranen	PSHP	puheenjohtaja
Taina Niiränen	Pirkanmaa2019	esittelijä
<u>Asiantuntijat</u>		
Heidi Tapaninaho-Pitkänen	Tampere	
Tove Lindell	AVI	
Airi Mast	TE-toimisto	

Henkilöstöjärjestöt

Tinja Tähtinen	PSHP	Tehy
Tarja Kranni	Nokia	JHL
Arja Herckman	Sastamala	Super
Reija Neva	ELY	Juko
Liisa Koota	TE-toimisto	Pardia
Tiina Konttajärvi (Koposen sijasta) Pirkanmaa2019		

Kutsuttuna Kirsti Kivilinna, projektipäällikkö, Pirkanmaa2019 ja tiedottaja Tiina Helminen-Savonjousi, Ylöjärven kaupunki (asiakohta 3)

Poissa Mikko Nyberg, Mänttä-Vilppula, Niina Pietikäinen, Tampere, Vesa Koskinen, Nokia, Mira Hirvonen-Ylinen, Hämeenkyrö, Päivi Järvinen, PSHP, Tove Lindell, AVI, Arja Erola, ELY, Mikko Koponen, Pirkanmaa2019, Jutta Heikkilä, Tampere, Tuomo Karman, Pirkanmaa2019, Elina Pimiä, Tampere (Juko), Aino Hirvonen, Tampere (Jyty), Jukka Alasantie, Pirkanmaa2019, Jaakko Herrala, Pirkanmaa2019

	Asia	Esittely, keskustelu, jatkotoimenpiteet
1	Kokouksen avaus ja läsnäolijoiden toteamien	Puheenjohtaja avasi kokouksen. Todettiin läsnäolijat.
2	Edellisen kokouksen muistio ja esityslistan hyväksyminen	Hyväksyttiin kokouksen esityslista kokousjärjestykseksi ja 24.11.2017 kokousmuistio muutoksitta.
3	Viestintäsuunnitelma	<p>Tiedottaja Tiina Helminen-Savonjousi ja projektipäällikkö Kirsti Kivilinna esittelivät viestintäsuunnitelman luonnoksen. Käytiin keskustelua ehdotuksesta.</p> <p>Keskustelu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viestinnän on oltava avointa ja kaikkia viestintäkanavia hyödyntävää parhaalla mahdollisella tavalla (harkitusti). Asiasisältö on saatettava ymmärrettävään, kansantajuiseseen muotoon. Viestintäkanavia valittaessa on huomioitava ei-some-aktiiviset ja ne työntekijät, joilla ei ole työpäivän aikana mahdollisuutta seurata organisaationsa sisäistä tiedotetusta intranetissä tai hankkeen verkkosivustolla julkaistuja tiedotteita. - Organisaatioille on luotava ns. rautalankamalli tiedottamiseen. - Muutoksen johtaminen, välitön yhteistoiminta ja viestintä on saatava osaksi esimiesten tehtävää ja arkea. - Teemaryhmä esittää Pirkanmaa2019 -hankkeelle perustettavan julkisen profiili Instagramiin ja/tai Facebookiin ja extranetin mahdollisuuksien selvittelyn. <p>Jatkosuunnitelma: Hyväksyttiin perusehdotus viestintäsuunnitelmasta. Täsmennetty suunnitelma</p>



		<p>kuullaan tammikuun kokouksessa. Ja lisäksi:</p> <ul style="list-style-type: none">– Teemaryhmien viralliset tiedotteet hyväksytetään hankkeen viestintäyksikössä. Viestintäyksikkö julkaisee tiedotteen hankkeen verkkosivustolla ja/tai jakaa tiedotteen organisaatioihin olemassa olevan jakelulistan mukaisesti. Teemaryhmän toimeksianto valmistelussa mukana oleviin organisaatioihin: 15.1.2018 mennessä ilmoitetaan 1) Kuka on henkilöstöviestinnän yhteyshenkilö kyseisessä organisaatiossa ja 2) missä muodossa ja missä hankkeen viralliset tiedotteet julkaistaan kyseisessä organisaatiossa.– Teemaryhmän puheenjohtaja ja projektipäällikkö jatkavat tiedottamista Twitterin kautta.– Valmistelussa mukana olevissa organisaatioissa järjestetään henkilöstön tiedottamiseksi erimuotoisia tilaisuuksia yt:n mukaisesti tai esim. messutapahtumatyyppeinä. Esimiestehtävässä oleva henkilö rekrytoidaan esimerkkiesimieheksi yt- ja muutoksen johtamiseen (esimerkillä johtaminen). Johdon vastuuta korostetaan henkilöstöviestinnässä.– YT-foorumien kokouksista julkaistaan tiedotteet Pirkanmaa2019-sivustolla. <p>Merkittiin tiedoksi hankkeen viestintäyksikköön saatava henkilöstöressurssilisäys 1.1.2018 alkaen.</p> <p>Teemaryhmän share point –työtilaan perustetaan Tiedotteet henkilöstölle –kansio. Todetaan 18.1. kokouksessa täsmennetty viestintäsuunnitelma.</p>
4	Varahenkilöjärjestelmä	<p>Hyväksyttiin puheenjohtajan ja projektipäällikön esitys varahenkilöjärjestelmästä: Varaedustaja (yksi henkilö /varsinainen edustaja) on henkilökohtainen ja voi tulla paikalle, jos varsinainen on jostain syystä estynyt. Varsinainen jäsen huolehtii varajäsenen kutsumisen ja perehdyttää hänet valmisteltaviin asioihin ja materiaaleihin. Varahenkilöjärjestelmän tarkoituksena ei ole laajentaa jäsenyyksiä.</p> <p>Teemaryhmän jäsenet ilmoittavat varahenkilönsä sihteerille.</p>
5	Alatyöryhmien tavoitteet ja aikataulu	<p>Kuultiin alatyöryhmien työsuunnitelmat ja aikataulut.</p> <p>Hyväksyttiin alustavat suunnitelmat. Suunnitelmia täsmennetään (priorisointi, aikataulu), ja niitä tarkistetaan alatyöryhmien työskentelyn edetessä. Alatyöryhmien puheenjohtajat ilmoittavat tehtäväkokonaisuuksien esittelyvalmiudensa teemaryhmän puheenjohtajistolle (merkintä tästä myös ao. alatyöryhmän aikatauluun).</p>
6	Koordinaatiotyöryhmän terveiset ja koordinaatio muiden ryhmien kanssa	<p>Kuultiin terveiset koordinaatioryhmän ensimmäisestä kokouksesta (28.11.).</p> <ul style="list-style-type: none">• Koordinaatioryhmän funktio: Henkilöstöedustaja 4 /järjestö.• Vahva järjestäjä ja järjestäjän ydintoiminnot• Työryhmien näkemykset valinnanvapausluonnoksesta• Työryhmien tehtävien ja tavoitteiden päivitys sekä aikataulu• Joulukuun aikana työryhmien tehtävien ja tavoitteiden päivitys/täydentäminen sekä tarkempien toimeenpanosuunnitelmien laatiminen. Muutostiimi tarvitsee käyttöönsä ryhmien alustavat tehtäväpriorisoinnit ja niiden aikatauluttamisen. Tämän pohjalta projektoidaan valmistelun toinen vaihe, poistetaan mahdolliset päällekkäisyydet, tunnistetaan kriittiset keskinäisriippuvuudet ja laaditaan riskianalyysi.

		<p>Tulevien palvelutarpeiden arviointi Työryhmillä toivotaan joulukuun kokoukseen 19.12. mennessä ennakkotietoa siitä, 1) millaista tietoa ryhmät tarvitsevat väestötason palvelutarpeiden hahmottamiseen oman vastualueensa osalta. Lisäksi ryhmillä toivotaan koonteja siitä 2) millaisia arvioita ja tilastotietoja ryhmillä on jo käytössään. Tieto palvelutarpeista on tällä hetkellä hajallaan loppuraporteissa, erilliselvytyksissä ja -dokumenteissa. Olemassa oleva data ja tietotarpeet kartoitetaan ja kootaan tässä vaiheessa, koska valmisteluun saataneen henkilöresurssi ennakoituanalyysin tueksi sekä yhdenmukaistamaan ja kokoamaan palvelutarvetietoa. Tiedot pyydetään toimittamaan muutostiimiin (tiina.konttajarvi@pirkanmaa.fi, mikko.koponen@pirkanmaa.fi)</p> <p>Viranomaistoiminnan selvittäminen Hallinto ja laki -työryhmä selvittää osana hallintosäännön valmistelua uuden maakunnan viranomaistoiminnan volyymeja ja missä tehtävissä käytetään ns. kovaa julkista valtaa. Asiasta laaditaan työryhmille yhteinen toimeksianto, jonka ohjeistus ja taustamateriaali lähetetään koordinaatioryhmän kokouksen jälkeen. https://pirkanmaa.sharepoint.com/sites/henkilostoasiat_henkiloston_osallistuminen/default.aspx?RootFolder=%2Fsites%2Fhenkilostoasiat_henkiloston_osallistuminen%2FJaetut%20asiakirjat%2FHenkil%C3%B6st%C3%B6hallinnon%20k%C3%A4yt%C3%A4n%C3%B6t%20ja%20prosessit%20-alaty%C3%B6ryhm%C3%A4&FolderCTID=0x0120009850EB7DC545904AAB6BA031D45ED14D&View=%7BD19BA358-0AE3-4026-9FFD-41E7E4D2608C%7D</p> <p>Kyselyiden koordinointi Maakuntaudistusvalmisteluun liittyy useita tietopyyntötarpeita ja kyselyitä työryhmien, kuntien ja muiden luovuttavien organisaatioiden suuntaan. Mikäli työryhmällä on em. tarpeita, pyydetään tieto niistä toimittamaan muutostiimiin (tiina.konttajarvi@pirkanmaa.fi, mikko.koponen@pirkanmaa.fi). Tavoitteena on koordinoita kyselyitä yhteen ja lähettää niitä mahdollisuuksien mukaan kootusti eteenpäin. Työryhmiä koskevat kyselyt pyritään viemään eteenpäin koordinaatioryhmän kautta. Tämä työryhmä voi kerätä valmisteluun tarvittavia tietoja valmiin verkoston kautta (asiantuntijoilta suoraan).</p> <p>Tilastokeskuksen aktuaarilta on saatu vastaus (28.11.2017) Tilastokeskukselle esitettyyn kysymykseen siirtyvän henkilöstön HR-tietojen toimittamisesta. Vastaus on muistion liitteenä.</p> <p>Merkittiin palaute tiedoksi.</p>
7	Riskianalyysi	<p>Alustava riskianalyysi on annettava väliraportin yhteydessä. Teemaryhmä käsittelee riskianalyysin tammikuun 2018 kokouksessa. Alatyöryhmien puheenjohtajat ottavat tehtäväksi riskianalyysin alatyöryhmässä.</p>
8	Tiedotettavat asiat	<p>Koordinaatiotyöryhmälle tiedotetaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Viestintäsuunnitelman käsittely ja nostot (esimiestyö, yhdys henkilön nimeäminen, extranetin mahdollinen käyttö ja some:n hyödyntäminen kuten twitter), lähitilaisuuksien järjestäminen henkilökunnalle, esitys kaikille avoimen infotilaisuuden järjestämisestä keväällä 2018. alatyöryhmien työskentelyn työsuunnitelmien käsittely <p>Viestintäsuunnitelmasta tiedotetaan sen valmistuttua. Pirkanmaa2018 –hankkeen viestintäyksikkö vastaa tiedotteesta.</p>
9	Muut asiat	<p>Henkilötietosuoja Projektipäällikkö tiedotti henkilöstötietojen käsittelyn tietosuoaohjeen valmistelusta. Teemaryhmän kokousmateriaali julkaistaan osallistujatietoiseen teemaryhmän</p>

		<p>sähköisessä työtilassa. Pirkanmaa2018-sivustolla julkaistavat muistiot julkaistaan ilman henkilönimiä.</p> <p>Epävirallinen yhteistoimintaelin, <u>YT-foorumi</u> on kokoontunut ensimmäisen kerran 13.12., ja sille on sovittu kuukausittaiset kokoukset vuoden 2018 alkupuolelle.</p> <p>12.12. järjestetty <u>TaHe-työpajaan</u> on todettu tarpeelliseksi ja vastaavaa työskentelymuotoa tullaan käyttämään jatkossakin ao. valmistelussa.</p> <p>Teemaryhmä esittää henkilöstöasioiden kokonaisuuden valmisteluun seuraavia henkilöstöresurssilisäyksiä (3 suunnittelijaa): 1 henkilö henkilöstönsiirtoon, 1 henkilö henkilöstösuunnitteluun (tulevat osaamistarpeet) ja 1 henkilö muuhun koordinoivaan valmistelutyöhön. Lisäksi on tarkoitus työllistää yksi korkeakouluharjoittelija.</p>
10	Seuraava kokous	<ul style="list-style-type: none"> • 18.1. kello 9 - 11 • työpaja 25.1. kello 8.30 - 12 • 15.2. kello 13 - 15 • 15.3. kello 9 -11 • 12.4. kello 13 -15 • 3.5. kello 9 – 11 • 7.6. kello 13 - 15
11	Kokouksen päättäminen	Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Jakelu: Työryhmän jäsenet ja kokouksiin kutsutut
Tiedoksi Tiina Konttajärvi, Pirkanmaa2019, Heidi Hallikainen, Pirkanmaa2019