

24.11.2017

Henkilöstöhallinnon ja henkilöstön osallistuminen teemaryhmän kokous 2/2017

Aika 24.11.2017 kello 13 – 15
 Paikka Syke-koulutustila, Finn-Medi 2, 7. kerros
 Osallistujat Raija Ruoranen, PSHP, puheenjohtaja
 Taina Niiranen, Pirkanmaa2019, esittelijä
Asiantuntijat:
 Tuomo Karman, Pirkanmaan liitto,
 Niina Pietikäinen, Tampere
 Mira Hirvonen-Ylinen, Hämeenkyrö
 Päivi Järvinen, PSHP
 Arja Erola, ELY
 Airi Mast, TE-toimisto
Henkilöstöjärjestöjen edustajat:
 Tinja Tähtinen, PSHP, Tehy
 Arja Herckman, Sastamala, Super
 Reija Neva, ELY, Juko
 Aino Hirvonen, Tampere, Jyty
 Elina Ranta, PSHP, toimistosihtööri

Kutsuttuina Jukka Alasentie, Pirkanmaa2019, Jaakko Herrala, Pirkanmaa2019

Poissa Mikko Koponen, Pirkanmaan liitto, Mikko Nyberg, Mänttä-Vilppula, Vesa Koskinen, Nokia, Tove Lindell, AVI, Heidi Tapaninaho-Pitkänen, Tampere, Liisa Koota, TE-toimisto, Pardia, Tarja Kranni, Nokia, JHL, Elina Pimiä, Tampere, Juko, Jutta Heikkilä, Pela.

	Asia	Esittely, keskustelu, jatkotoimenpiteet
1	Kokouksen avaus ja esityslistan hyväksyminen Varapuheenjohtajan valinta	Raija Ruoranen avasi kokouksen. Nina Pietikäistä esitettiin henkilöstöteemaryhmän varapuheenjohtajaksi. Pietikäinen ilmoitti suostumuksensa tehtävään.
2	Esityslistan hyväksyminen	Hyväksyttiin esityslista kokousjärjestykseksi muutoksitta.
3	Edellisen kokouksen muistio	Hyväksyttiin 26.10.2017 kokousmuistio muutoksitta.
4	Palaute koordinaatiotyöryhmästä	Maakuntauudistuksen johtoryhmän alaisuudessa työskentelevä koordinaatioryhmä on muodostettu teemaryhmien puheenjohtajista ja esittelijöistä eli projektipäälliköistä. Viimeisimmän kokouksen aiheita olivat II-vaiheen valmistelun organisoituminen (kts. liite 1, diat 4) ja vaiheistus, viestintä mm. organisaatioiden sisäinen tiedottaminen ja teemaryhmän raportointi sekä YT-foorumien perustaminen. Hankkeen johto hyväksyy teemaryhmien toimeksiannot valmistelussa mukana oleville organisaatioille ja henkilöstötiedotteet (sisältö ja julkaisuakataulu). Merkittiin tiedoksi palaute ja käyty keskustelu järjestön edustajien varahenkilöistä. Varahenkilöasiaan haetaan linjaus koordinaatiotyöryhmästä.
5	Teemaryhmän työsuunnitelma	Hyväksyttiin projektipäällikön esittelemä työsuunnitelmaluonnos (liite 1) teemaryhmän työsuunnitelmaksi. Perustettiin alatyöryhmät: 1. <u>Yhteistoiminta ja muutosjohtaminen</u> Valmisteluvastuut: - Yhteistoiminta - Tiedotus- ja osallistumissuunnitelmat - Muutoshallinnan suunnittelu ja tuki Kokoonpano: työnantajanedustajina Vesa Koskinen (koollekutsuja) ja Mikko Nyberg sekä henkilöstöedustajina Airi Mast, Tinja Tähtinen ja Arja Herckman.

24.11.2017

		<p>2. <u>Henkilöstöhallinnon konserniohjeet</u> Valmisteluvastuut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilöstöohjelma ja - Yhteiset henkilöstöjohtajista ja resurssien suunnittelua tukevat ohjeet. <p>Kokoonpano: työnantajanedustajina Taina Niiranen (koolle kutsuja), Raija Ruoranen, Niina Pietikäinen, Tuomo Karman ja Arja Erola sekä henkilöstöedustajina Aino Hirvonen ja toinen järjestön edustajista vahvistetaan myöhemmin (Reija Neva tai Liisa Koota).</p> <p>3. <u>Henkilöstöhallinnon käytännöt ja prosessit:</u> Valmisteluvastuut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilöstöhallinnon organisointi ja siirtosuunnitelma - Palkkatekijöiden ja palvelussuhteen ehtojen yhdenmukaistaminen - Henkilöstötietojen kerääminen <p>Kokoonpano: työnantajanedustajina Päivi Järvinen (koolle kutsuja), Mira Hirvonen-Ylinen ja Heidi Tapaninaho-Pitkänen sekä henkilöstöedustajina Tarja Kranni ja toinen järjestön edustaja vahvistetaan myöhemmin (Reija Neva tai Liisa Koota).</p> <p>Poissaolleiden Elina Pimiän, Tove Lindellin ja Jutta Heikkilän osallistuminen johonkin alatyöryhmään sovitaan seuraavassa kokouksessa.</p> <p>Projektipäällikkö Taina Niiranen osallistuu kaikkien alatyöryhmien kokouksiin. Työryhmien kokoonpanoa tarkistetaan olemassa olevien toimeksiantojen täsmentyessä ja uusien toimeksiantojen myötä. Tahe-toimintojen organisointiin (työsuunnitelman kohta 8.) liittyvän tehtävän valmisteluun osallistuu koko teemaryhmä.</p> <p><u>Jatkosuunnitelma:</u> Alatyöryhmät raportoivat työn edistymisestä teemaryhmälle. Esitykset toimitetaan työryhmän sihteerille viimeistään päivää ennen kokousta (teemaryhmälle jaettavaksi). Alustavat työsuunnitelmat esitellään 14.12.2017 kokouksessa.</p> <p>Merkittiin tiedoksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alatyöryhmien perustaminen ja jatkosuunnitelma - työryhmän mahdollisuus hakea hankerahoitusta esim. muutosjohtamisen toteuttamiseen - Tilastokeskuksen henkilöstötietojen keruu kunnista. Projektipäällikkö tarkistaa keruun tarkoituksen. - KT:n artikkeli väliaikaishallinnon yhteistyön järjestämisestä. Dokumentti on saatavilla Share point-työtilassa. - Hetli:n (valtakunnallinen maku-tahe-valmisteluun perustettu organisaatio) taholta toteutettava henkilöstö- ja talouspalveluiden järjestelmien kilpailutus ja Tahe-työpaja 12.12.2017 kello 9–15.30 Vapriikissa <p><u>Teemaryhmän terveiset koordinaatioryhmälle:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tahen valmisteluun ja Hetli Oy:n toimitusjohtajan tiedusteluun liittyen tietojärjestelmien kilpailutuksessa tulisi edetä palveluprosessit edellä, eikä järjestelmät. Myös Tahe-työpajojen järjestämistarve on syytä tarkistaa em. kilpailutusvalmistelu huomioon ottaen. - Henkilöstöohjelma valmistellaan konsernitason, mistä syystä se esitetään yhdenvertaiseksi muiden strategianalaisten ohjelmien kanssa (rakenne strategia ja sen alla ovat ohjelmat). - Strategiassa käytetty tavoite ”haluttu työnantaja” esitetään muutettavaksi niin, että tavoitteella voidaan erottautua muista työnantajista.
6	Teemaryhmän työskentelyn riskianalyysi	Riskianalyysi valmistellaan alatyöryhmittäin teemaryhmän tammikuun kokouksessa esiteltäväksi. Ensimmäisessä vaiheessa kartoitetaan 30.6.2018 päättyvän valmisteluvaiheen

24.11.2017

		riskit. Asiaan liittyvä materiaali, "Riskianalyysi – työryhmän onnistumisen edellytykset" on luettavissa share point-työtilasta.
7	Viestintä	Käytössä oleva viestintäkanavat ja – resurssit: <ul style="list-style-type: none"> - Hankkeen viralliset tiedotteet (verkkojulkaisut ja kuukausikirjeet) valmistellaan Pirkanmaan liitossa. <ul style="list-style-type: none"> o Työryhmän pohdinnat: Miten hyödyntää eri some-kanavia, miten viestitään henkilöstölle kansantajuisesti. Teemaryhmä esittää koordinaatioryhmälle julkisen some-kanavan perustamista yleistä viestintää varten esim. Facebook. o Sairaanhoidopiirin tiedottaja Anni Vähälä osallistuu teemaryhmän kokouksiin. o Tiedottaminen tapahtuu teemaryhmän kautta myös alatyöryhmien osalta. o Twitterissä tiedotetaan teemaryhmän tuotoksista.
8	Tiedotettavat asiat	Koordinaatiotyöryhmälle tiedotettavat: <ul style="list-style-type: none"> - henkilöstöohjelma strategian alle ohjelmien kanssa - julkinen foorumi teemaryhmä ryhmäläisten käyttöön ajankohtaisista asioista tiedottamiseen esim. Facebook - alatyöryhmien perustaminen.
9	Tiedoksi asiat	Merkittiin tiedoksi palaute KT-verkostapaamisesta 8.11.2017. Tapaamisen agendalla oli mm. henkilöstötietojen keruu ja siinä tarvittava työväline, sopimusjärjestelmän uudistaminen, valtakunnallisen valmistelun tiekartta ja yt-menettely.
10	Share point –työtilan käyttöopastus	Ei todettu tarvetta käyttöopastustilaisuudelle. Teemaryhmän sihteeri varautuu esittelemään työtilaa teemaryhmän joulukuun kokouksen jälkeen (klo 14.30 alkaen). Alatyöryhmille perustetaan omat kansiot SP-työtilaan. Tiedostojen ja kansioiden nimeämisestä tulee oma ohjeistuksensa.
11	Muut asiat	Ei muita asioita.
12	Seuraavat kokoukset	Hyväksyttiin esityslistan liitteenä ollut kokousaikataulu (liite 2) muutoksitta. 14.12.2017: <ul style="list-style-type: none"> - Viestintätyöryhmän valmisteleva koko maakuntaudistuksen viestintäsuunnitelma - Alatyöryhmien työsuunnitelmat
13	Kokouksen päättäminen	Raija Ruoranen päätti kokoukseen.

Jakelu: Työryhmän jäsenet ja kokoukseen kutsuttuina osallistuvat
Tiedoksi: Tiina Konttajärvi, Pirkanmaa2019, Heidi Hallikainen, Pirkanmaa2019