

14.8.2018

Henkilöstöasiat ja henkilöstön osallistuminen –työryhmän kokous 7/2018

Aika 14.8.2018 kello 8.30–10.00

| Asia | | Esittely, keskustelu, jatkotoimenpiteet |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Kokouksen avaus | Puheenjohtaja avasi kokouksen. |
| 2 | Kokouksen esityslista | Hyväksyttiin esityslistako kokousjärjestykseksi. |
| 3 | Edellisen kokouksen muistion hyväksyminen | Hyväksyttiin 5.6. kokousmuistio muutoksitta. |
| 4 | Esivalmistelun II-vaiheen valmistelun päätös /työryhmien loppuraportointi | Merkittiin tiedoksi projektipäällikön ja puheenjohtajan palaute koordinaatiotyöryhmän kokouksesta 12.6., jossa käsiteltiin työryhmien loppuraportit. Muutosjohto oli tyytyväinen tämän työryhmän työskentelyyn ja raporttiin. Kokouksessa nousi esille työryhmien tehtäväksiannot ja keskinäinen keskustelutarve yhteisistä asioista |
| 5 | Esivalmistelun III-vaihe ja henkilöstöasiat ja henkilöstön osallistuminen -työryhmä | <p>Projektipäällikkö tiedotti valtakunnallisen valmistelun muutoksista. (Pääministerin ilmoitus maakunta- ja sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen voimaantulon siirtymisestä 27.6.2018)</p> <p>Reformiministerikokous on 15.8.8.2018 ja valtakunnallinen muutosjohtajien tilannekatsauskokous 16.8.8.</p> <p>Lakivalmistelu aikataulutetaan sosiaali- ja terveysvaliokunnan 1. kokouksessa Lakiluonnokset saataneen eduskuntakäsittelyyn aikaisintaan marraskuulla 2018. Muutosjohtaja Hakarin terveiset Pirkanmaalla vierailulla oli, että valmistelua jatketaan ”turhia himmaamatta” uudistuksen valtakunnallinen aikataulumuutos huomioiden. Tietty Pirkanmaalla valmistelussa olevat osiot saatetaan loppuun huolimatta uudistuksen etenemisestä/läpimenosta esim. osan tukipalveluita yhtiöittäminen. Luovuttavissa organisaatioissa on käyty keskustelua vaihtoehtoista uudistuksen läpimenosta ja kehittämistoiminnan investoinneista.</p> <p>Valtiolla on määrärahavaraus muutosvalmistelun III-vaiheessa tarvittaville resursseille.</p> <p>Hyväksyttiin projektipäällikön esitys tarkistetusta työsuunnitelmasta (1.8. – 31.12.2018) ja aikataulusta sekä esitys henkilöstöasioiden valmistelun työryhmän organisoitumisesta kokouksessa todetuin täsmennyksin.</p> <p>Koordinaatiotiimi vasta henkilöstöasioiden valmistelusta ja työnantajälhtöisestä valmistelussa. Pirkanmaa2021-projektipäälliköt kutustaan kokouksiin tarpeen mukaan. Tiimin esitykset tuodaan tämän työryhmän käsiteltäväksi.</p> <p>Alatyöryhmät toimivat entiseen tapaan ns. työrukkasina. Työryhmät jäsenet voivat esittää toiveensa alatyöryhmään kuulumisesta ja alatyöryhmän puheenjohtajana toimisesta. Työryhmien työnjakoa ja kokoonpanoa tarkistetaan tarvittaessa työsuunnitelman aikataulussa pysymiseksi.</p> <p>HR-vastaavien verkoston käynnistämiskokous järjestetään loka-marraskuussa.</p> <p>Keskustelusta poimittua huomioitavaa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilöstön siirtoselvityksessä käytettävä lomakepohja ja HR-organisaatiomalli tuodaan tämän työryhmän käsiteltäväksi. - YT-ohjeistus jaetaan lakien läpimenon varmistuttua. - Tietojenkeruun lomakepohjalla kerättävästä tiedosta (tarpeet) keskustellaan muiden valmistelutyöryhmien kanssa. Palvelussuhdetietojen lisäksi mukana oltava mm. tehtävät, osaaminen, kustannuspaikka (resurssin kohdentaminen), toimipisteen sijainti. Mikäli FCG:n luoma lomakepohja ei taivu Pirkanmaan valmistelun tarpeisiin, |

14.8.2018

| | | |
|----|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>selvitään muun palveluntuottajan mahdollisuudet räätälöidyn pohjan tuottamiseksi. Henkilöstön siirtosuunnitelmalle perustetaan oma työryhminen (tehtävien aikataulus).</p> <ul style="list-style-type: none"> - TVA-tö käynnistetään tämän ryhmän kautta PSHP:n ja Tampereen kaupungin malleja (viimeisimmin päivitetty) hyödyntäen. <p>Työryhmän jäsenet lähettävät 31.8. mennessä sihteerille</p> <ul style="list-style-type: none"> - kommenttinsa työsuunnitelman sisällöstä ja aikataulusta - ehdotuksensa omasta jäsenyydestään alatyöryhmässä/-työryhmissä ja alatyöryhmien puheenjohtajana toimisesta. <p>Merkittiin tiedoksi saatu palaute ja käyty keskustelu uudistuksen valmistelusta. Työryhmä jatkaa työskentelyä kokouksessa sovittujen linjausta mukaisesti (kts. edellä) ja seuraa valtakunnallisen valmistelun tilannetta ja paikallistason päätöksiä.</p> |
| 6 | Koordinaatiotyöryhmälle ja henkilöstölle tiedotettavat asiat | <ul style="list-style-type: none"> - Pirkanmaa2021-muutosvalmisteluorganisaation nimettyjen työryhmien välistä yhteistyötä ja yhteisen ymmärryksen jakamista on lisättävä laadukkaan valmistelun varmistamiseksi. - Henkilöstöasioiden valmisteluun liittyvät tehtävät on aikataulutettu ja priorisoitu tarkoituksen mukaisella tavalla valmistelun valtakunnallinen aikataulu huomioiden. - Henkilöstöasioiden valmisteluun muodostettava HR-verkosto (luovuttavien organisaatioiden HR-yhteyshenkilöt) aloittaa toimintansa marras-joulukuussa 2018. - Yhteistoimintafoorumin kokoontumiset jatkuvat III-vaiheessa. <p>Odotetaan ministeriön päätöksiä lakivalmistelusta.</p> |
| 7 | Tiedoksi asiat | <p>18.6. Häppeninki-tilaisuus</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kävijäpalautteen mukaan tilaisuus oli onnistunut, ja vastaavantyyppisiä kasvokkain tilaisuuksia toivottiin lisää. <p>Muutosvalmennusjohtaja-valmennus</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rahoituksen järjestyessä valmennus siirtynee valtakunnallisen viiveen vuoksi vuoden 2020 alkuun. Rahoituspäätökset tehdään Keva:ssa viikolla 35. <p>Valtakunnallinen muutosjohtajakokous pidetään 30.8.2018. Tilaisuuden palaute julkaistaan alueuudistuksen verkkosivustolla.</p> <p>Alueuudistuksen tiedote 7.8.2018: Videoklipit nyt katsottavissa: Poliitikot virkamiesten "iholle" maakunnissa</p> |
| 8 | Muut asiat | <p>Merkittiin tiedoksi Lappeenranta-seminaarin ohjelma ja matka-aikataulu. Pirkanmaan uudistuksen visuaalinen ilme muutetaan muotoon Pirkanmaa2021. MaakuntaTV jatkuu. Videot ovat katsottavissa alueuudistuksen verkkosivulta.</p> <p>Kokouksen jälkeen on saatu tieto projektikoordinaattori Mikko Koposen jättäytymisestä pois tästä työryhmästä.</p> |
| 9 | Seuraava kokous | <p>26.9. klo 14 – 16, Kello+Portti-kokoustitila, Kelloportinkatu 1 B, 4. kerros</p> <p>Loka-joulukuun kokoukset aikataulutetaan koordinaatiotyöryhmän kokousten kanssa.</p> |
| 10 | Kokouksen päättäminen | <p>Puheenjohtaja päätti kokouksen.</p> |