

## Ateriat, puhtaus ja laitoshuolto alatyöryhmän kokous

Aika	ke 16.11.2016 klo 13.30-15.30
Paikka	Tampereen Voimian tilat, Voimakatu 11, Neuvotteluhuone Reinivaara, 1. kerros, Tampere
Osallistujat	Tarja Alatalo, toimitusjohtaja, Tampereen Voimia, pj. Hannele Heino, sairaalahuoltopäällikkö, Pshp Virpi Kemi, ruokapalvelujohtaja, Pshp Eira Koskinen, ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö, Akaa Sanna Liljaranta, hallinto- ja talouspäällikkö, Tampereen Voimia, sihteeri Anu Mäenpää, palveluohjaaja, Pirkkala Raine Nuolikoski, toimitusjohtaja, Sastamalan Ruoka- ja Puhtauspalvelut Oy, vpj. Kaija Rönni, palvelupäällikkö, Ikaalinen Tuija Silvan, tuotantopäällikkö, Tampereen Voimia

### Poissa

	Asia	Esittely, keskustelu, jatkotoimenpiteet
1	Kokouksen avaus ja esityslistan hyväksyminen	Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.30 ja todettiin läsnäolijat. Anu Mäenpää saapui klo 13.40.
2	Esittäytyminen	Osallistujat esittäytyivät ja kertoivat vastuullaan olevista palveluista ja niiden organisoinnista ja volyyymistä lyhyesti.
3	Maakunta- ja sote-uudistuksen toteutus Pirkanmaalla	Puheenjohtaja kertoi lyhyesti maakunta- ja sote-uudistuksen toteutusprosessista Pirkanmaalla alatyöryhmän työskentelyn taustaksi.  Ateria- ja puhtauspalvelut kuuluvat alatyöryhmänä teemaryhmään Hankinnat ja logistiikka, jonka tehtävän on ottaa kantaa siivous- ja ruokahuollon alueelliseen järjestämiseen. Nyt alkaa esivalmisteluvaihe, joka kestää kesään 2017 saakka. Sen jälkeen toimii väliaikaishallinto kunnes maakunta aloittaa toiminnan tammikuussa 2019. Aikataulu tarkoittaa alatyöryhmän työskentelyssä sitä, että huhtikuun aikana tulee olla alatyöryhmän esitys valmis hankinta ja logistiikka-ryhmälle esitettäväksi.

4	Alatyöryhmän työsuunnitelman hyväksyminen	<p>Puheenjohtaja esitteli työsuunnitelmaa sisältäen ryhmän kokoonpanon, kokouskäytännöt, toiminnan tavoitteet ja tehtävät sekä viestintä- ja osallistamissuunnitelman.</p> <p>Tehtävänä on tuottaa nykytilan kuvaus ja vaihtoehtoiset mallit toiminnan järjestämistavasta, arvio vaihtoehtojen edellytyksistä ja vaikutuksista. Yhteistyötä tehdään selvityksen aikana muiden ryhmien kanssa.</p> <p>Käytiin keskustelua ryhmän kokoonpanosta. Alatyöryhmän jäsenet on koottu huomioiden monipuolinen osanotto erilaisista toiminnoista ja tehtävistä sekä alueellisuus. Ryhmän koon täytyy myös olla työskentelyn mahdollistava. Ryhmän jäsenet eivät ole oman organisaationsa edunvalvojia, vaan alueensa/toimintonsa edustajia, joiden tehtävän on olla viestinviejä kahdensuuntaisesti. Lisäksi koko aluetta osallistetaan työskentelyssä kyselyn avulla ja pidetään vähintään yksi alueellinen keskustelu-/kuulemistilaisuus.</p> <p>Todettiin, että kunnilla ja Pshp:lla on sopimuksia yksityisten palveluntuottajien kanssa ja niistä tiedot saataneen kuntien ja Pshp:n kautta.</p> <p>Valmistelumateriaali on lähtökohtaisesti julkista ja se löytyy pirkanmaa2019.fi -sivustolta.</p> <p>Hyväksyttiin työsuunnitelma (<b>liite</b>) keskustelun ja kommenttien jälkeen.</p>
5	Nykytilan kartoituksen käynnistäminen	<p>Käytiin keskustelu nykytilan kartoituksessa tarvittavien tietojen saatavuudesta. Tarkennettu lista tarvittavista tiedoista kyselyn pohjaksi on <b>liitteenä</b>.</p> <p>Kysely lähetetään kuntiin ja Pshp:lle 15.12.2016 mennessä ja palautukset 20.1.2017 mennessä.</p>
6	Muut mahdolliset asiat	<p>Työryhmän kokoonpano sovittiin pidettävän ennallaan.</p>
7	Projektiryhmälle tiedotettavat asiat	<p>Alatyöryhmä on järjestäytynyt ja hyväksynyt työsuunnitelman (liite)</p> <p>Kyselyä kunnille ja Pshp:lle nykytilan kuvaamiseksi valmistellaan.</p>
8	Seuraava kokous	<p>Päätettiin seuraavat kokoukset ja tilaisuudet:</p> <p>ti 7.2.17 Klo 13.15 Alustavat tiedot nykytilan selvityksestä ja sopiminen jatkotyöstöstä viikoilla 6-8/2017 (Pitkäniemen ravintokeskus, kabinetti, rakennus 80). Halukkailla mahdollisuus tutustua ravintokeskukseen kokouksen jälkeen.</p> <p>ti 7.3. klo 13 Vaihtoehtojen alustava tarkastelu (Pirkkala, tarkentuu)</p> <p>ti 14.3. klo 13 Keskustelutilaisuus sidosryhmille (Vapriikin auditorio, Alaverstaanraitti 5)</p>



		ti 4.4. klo 13 Vaihtoehtojen valmistelu teemaryhmälle (Tays, G-rakennus, 0-kerroksen neuvottelutila)  Sihteeri lähettää kalenterikutsut.
9	Kokouksen päättäminen	Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.33.