

# Esimiehen huoneentaulu henkilöstöviestintään



Pirkanmaa 2019

## Ole avoin ja rehellinen. Kerro asiat selkeästi ja ymmärrettävästi.

- Mitä tämä tarkoittaa meidän yksikön kannalta? Muutoksessa henkilöstöä kiinnostavat itse koskettavat asiat: muuttuvatko tehtävät, työntekopaikka, palkka ja henkilöstöedut.
- Kerro aikatauluista. Kerro myös, jos asiaa ei ole vielä päätetty.
- Muista, että ihmiset reagoivat muutokseen eri tavalla: toisille muutos on mahdollisuus, toiset tarvitsevat tukea siihen sopeutumiseen.

## Huolehdi, että henkilöstö kuulee heitä koskettavat asiat ensimmäisen kerran johdolta tai omalta esimieheltä eikä esimerkiksi lehdestä tai sosiaalisesta mediasta.

- Mieti myös, mistä henkilöstötilaisuuksista on sopivaa viestiä sosiaalisessa mediassa. Älä someta YT-tilaisuuksista.

## Kerro, mistä henkilöstö löytää tietoa uudistuksesta.

- Organisaation omat intranetsivut, tiedotteet, uutiskirjeet, infotilaisuudet, johtoryhmän muistiot tms.
- Pirkanmaa2019.fi, alueuudistus.fi, yms. maakunnalliset ja valtakunnalliset kanavat

## Viesti tarpeeksi. Toista ja käytä useita eri kanavia.

- Jos asia on sinulle selvä, se ei ole välttämättä henkilöstölle. Älä epäröi toistaa asioita.

## Ota maakuntaudistus yksikköpalaverin asialistalle vakiokohdaksi.

## Mahdollista henkilöstön osallistuminen ja vaikuttaminen muutokseen.

- Kysy, mitkä asiat askarruttavat henkilöstöä. Ota selvää ja etsi vastauksia.
- Varmista, että henkilöstö tietää, kuka on henkilöstön edustaja valmisteluryhmissä.